



**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 171/2023**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**  
**MENOR PREÇO POR ITEM**  
**MODO DE DISPUTA ABERTO**

O Município de Guaíba/RS, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ Nº 88.811.922/0001-20, sito à Av. Nestor de Moura Jardim, nº 111, bairro Centro, Guaíba/RS, torna público aos interessados, que realizará licitação, por meio do [site www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada ao recebimento de propostas para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES**, conforme informações detalhadas no **ANEXO I (Termo de Referência)**, que acompanha este edital.

Regem a presente licitação a Lei nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº. 10.024/2019, Lei Municipal nº 3611/2017, Decreto Municipal nº 154/2020 e, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis, bem como as condições a seguir estabelecidas. Esta licitação será conduzida através da Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, mediante **Pregoeiro Oficial** designado pela **Portaria Municipal n.º 478/2023**.

**1. DA DATA, LOCAL E HORÁRIO**

1.1. A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo:

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 10h do dia 09/11/2023 às 09h50min do dia 22/11/2023.

**ABERTURA DA SESSÃO:** Às 10h do dia 22/11/2023, no horário de Brasília-DF.

**1.2.** Somente poderão participar da sessão pública as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1. **até às 09h50min do dia 22/11/2023.**

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**2. DO OBJETO**

2.1. O presente edital objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES**, cujas especificações detalhadas encontram-se descritas no **termo de referência – ANEXO I**, que acompanha este edital.

2.2. As empresas licitantes deverão possuir condições tais que garantam a responsabilidade, presteza, segurança e eficácia da execução do objeto, de modo a obter pleno resultado na realização do objeto mencionado neste instrumento.

2.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3.1. O Município poderá adquirir quantidade inferior ao estipulado na tabela.

2.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas interessadas que estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e que atendam todas as exigências editalícias.

3.2. Através de ato discricionário da Administração foi reservada cota de aproximadamente 25% no item nº 01, cujos valores globais estimados excederam o valor de R\$ 80.000,00 e os mesmos terão participação



Assinado eletronicamente por:  
MAURO DA ROSA ROYES  
994.678.280-49  
08/11/2023 17:15:43

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 17:05 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/pt65486tca7a0bcbradl>  
POR: MAURO DA ROSA ROYES DESSEU@MUNICIPALIDADEDEGUAIBA.RS.GOV.BR EM: 08/11/2023 17:09





exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e demais beneficiárias da LC 123/2006, conforme preceitua a LC 147/2014 em seu Art. 48, inciso III.

3.3. As empresas participantes deste certame deverão estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que se encontrarem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

3.6. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.7. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital, bem como o enquadramento da Empresa.

3.8. Na hipótese de não haver vencedor para as cotas reservadas do edital, estas poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

3.9. Caso a mesma empresa seja vencedora da cota reservada e da cota principal, a contratação das cotas ocorrerá obrigatoriamente pelo menor preço.

3.10. Será dada prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

3.11. Para aplicação dos benefícios previstos nos arts. 6º a 8º do Decreto nº 8.538/15 será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente.

3.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

3.13. É vedada a participação de empresas:

- a. Declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b. Sob processo de falência ou concordata;
- c. Impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;

#### 4. DO PROCEDIMENTO

4.1. O Pregão Eletrônico dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, através do Portal de Compras Públicas.

4.2. O certame será realizado mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e os trabalhos serão conduzidos por servidor (a) da Prefeitura Municipal de Guaíba, denominado Pregoeiro(a), com o suporte da Equipe de Apoio, designada pela **Portaria Municipal nº. 478/2023**, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do **Pregão Eletrônico**.

#### 5. DO CREDENCIAMENTO DOS INTERESSADOS

5.1. Os licitantes, através de seus representantes legais, deverão estar previamente credenciados junto ao órgão através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema, implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor





do sistema ou ao Município de Guaíba, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais erros de digitação, danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

6.2. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.

## 7. DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

7.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com o **valor unitário mensal e valor total mensal (ambos com até 02 casas decimais)**, e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste edital.

7.2. A proposta deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

7.2.1. A validade da proposta apresentada será de no mínimo **sessenta (60) dias**, a contar da data da sessão deste pregão, sob pena de desclassificação da proposta.

7.3. Os fornecedores deverão inserir suas propostas dentro do sistema, até a data e horário definidos neste edital.

7.4. Para inserção de suas propostas, os fornecedores deverão observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento dos produtos solicitados neste edital.

7.5. O Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do edital.

7.6. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o Pregoeiro dará sequência ao certame, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

7.7. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7.8. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

7.8.1. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, valem os valores obtidos na etapa de propostas.

7.9. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.10. Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).**

7.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.14. Se algum licitante ofertar lance que esteja em desacordo com a licitação (preços inexequíveis ou excessivos), poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo





emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes e em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

7.15. Durante a Sessão Pública, as proponentes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes, para a recepção de lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízo dos atos realizados.

7.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a (10) dez minutos, a Sessão do Pregão será suspensão e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

7.18. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.19. Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço unitário e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.20. O Julgamento das propostas será feito a critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

7.21. Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

7.22. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas na Lei 10.520/02.

7.23. Não serão aceitos pedidos de desclassificação de lances após o término da etapa de lances.

7.24. Não serão aceitos pedidos de desclassificação de lances quando não ficar evidenciado claramente se tratar de preço inexequível.

**7.25. É responsabilidade do licitante acompanhar o processo no Portal de Compras Públicas, durante todas as suas fases, incluindo avisos, desclassificações de empresas, propostas, lances, negociações, recursos, contrarrazões de recursos e demais atos que serão comunicados exclusivamente no chat do referido portal de compras enquanto perdurar o certame.**

7.26. **Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:** Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo de materiais, transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste edital e seus Anexos;

7.27. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

7.28. **Catálogo, folder, prospecto, manual ou ficha técnica** com descrição do produto e especificações técnicas, onde constem todas as informações solicitadas no item, preferencialmente destacando as especificações solicitadas neste edital.

7.29. Proposta de preço com os valores reajustados àqueles encerrados no final da sessão ou, caso haja, o valor da negociação, ou mesmo a proposta inicial quando for o caso, acompanhada obrigatoriamente da ficha técnica/prospecto/catálogo com todas as especificações técnicas do produto

## 8. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS

8.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidos, exclusivamente através de formulário específico no Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), em **até 3 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2. Caberá ao pregoeiro responder aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento dos mesmos, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e do termo de referência.

8.3. Deferida na íntegra a impugnação do ato convocatório, poderá ser designada nova data para realização do certame conforme o caso.





8.4. Ao final da sessão, declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer através do sistema eletrônico, registrando a síntese das suas razões, sendo-lhe facultado juntar os memoriais no prazo de **03 (três) dias**. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

8.5. Caberá recurso nos casos previstos na Lei, devendo o licitante **manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso**, obrigatoriamente através de formulário próprio do Sistema Eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), explicitando sucintamente suas razões, **após o término da sessão de lances**.

8.6. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

8.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame.

8.8. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

8.9. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

8.11. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

8.12. Os recursos e contrarrazões de recurso serão recebidos exclusivamente pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e deverão ser dirigidos ao Pregoeiro que deverá receber, examinar e submetê-lo à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

8.13. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto à **empresa vencedora**, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal N. 8.666/93.

8.14. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## 10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de







contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 14.3.12, Certidão Simplificada.

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo estipulado no portal, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

10.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## 11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado pelo pregoeiro, não ultrapassando 48 horas.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.3. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

12.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitam com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

12.6. Serão rejeitadas as propostas que:

- 1) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
- 1) Contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.





12.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

12.8. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

12.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

12.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica, inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

### 13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 14, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras.

13.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 14.3.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13.4. Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares.

### 14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Antes da sessão pública de abertura, as licitantes interessadas deverão enviar, concomitantemente com a proposta, e exclusivamente por meio eletrônico, no site do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), sob pena de inabilitação, os documentos relacionados no item 14.3 e seguintes. Após o encerramento da negociação pelo pregoeiro a licitante provisoriamente vencedora enviará proposta adequada ao último lance ofertado, no prazo de até 2 (duas) horas por meio do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

14.2. O pregoeiro poderá solicitar documentos a serem entregues fisicamente, caso entenda necessário para análise.

14.3. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos a seguir relacionados:

14.3.1. Proposta de preço, com os valores reajustados àqueles encerrados no final da sessão ou, caso haja, o valor da negociação, ou mesmo a proposta inicial quando for o caso;

**14.3.1.1 Deverá enviar, juntamente com a proposta de preços, FOLDER, CATÁLOGO, PROSPECTO OU MANUAL ( em português), NO QUAL CONSTEM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.**

14.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado, ainda, de documentos de eleição de seus administradores; e registro comercial, no caso de empresa individual;

14.3.3. Cédula de identidade ou CPF do representante legal da empresa;

**14.3.4. Declarações, sob as penas da Lei, assinadas pelo representante legal da empresa, especificando o que segue abaixo: (MODELO - ANEXO III).**

- a) Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 consolidada pela Lei nº. 8.883/93;
- c) Que atende a norma no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de





Prefeitura de Guaíba



16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 11:09 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p65486ca3a0bcbabi>.  
POR BAIXAR ESTE DOCUMENTO NÃO SE RESPONSABILIZA EM 08/11/2023 11:09







- d) Que tem pleno conhecimento do edital, aceitando todas as condições estabelecidas no mesmo;
- e) Que inexistem, no quadro da empresa, sócios com vínculos de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de servidores que atuam na Secretaria de Licitações e Contratos, na Secretaria/Diretoria do servidor responsável pela elaboração do projeto básico; ou relação de parentesco com o Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Diretores Municipais;
- f) Que, sob as penas da lei, a empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação como ( ) microempresa ou ( ) empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 6.204/2007 artigo 11. (Para Micro ou empresa de pequeno porte, se for o caso, marcar com um "X" na opção correta). OBS.: As condições estabelecidas da letra "a" até "f", poderão estar descritas em um único documento (original), em uma via, constando (CNPJ – ENDEREÇO- RAZÃO SOCIAL – NÚMERO DA LICITAÇÃO, e assinatura do representante legal da empresa).

14.3.5. Prova de regularidade de situação perante o **FGTS**, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

14.3.6. Prova de regularidade quanto aos **tributos federais**, abrangendo inclusive os relativos à **seguridade social**, e à **dívida ativa da União**, emitida pelo Ministério da Fazenda;

14.3.7. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da esfera;

14.3.8. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante, contemplando todos os tributos de competência da esfera;

14.3.9. Certidão negativa de débitos trabalhistas – **CNDT**;

14.3.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

14.3.11. **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Concordata**, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura da licitação;

14.3.12. **Certidão Simplificada** atualizada emitida pelo Cartório de Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) em que conste a condição de ME, EPP e demais beneficiadas **para fins de usufruir da preferência prevista na Lei Comp. 123/2006**. Na impossibilidade legal da emissão desta certidão, deverá apresentar declaração do contador, sob as penas da lei, que se enquadra na situação de beneficiário da Lei Complementar 123/2006.

14.4. Serão consideradas **INABILITADAS** à fase seguinte do certame as licitantes que não atenderem as especificações e exigências contidas no item 14 e subitens.

14.5. No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscal e trabalhista apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da Lei Complementar Federal nº 123/06, em especial seus arts. 42 e 43.

14.6. Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas no item anterior, no caso das beneficiárias da Lei 123/2006, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a apresentação de nova documentação sem restrições.

14.7. Não terá direito ao prazo previsto no item anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar algum dos documentos relativos à regularidade fiscal ou trabalhista.

14.8. A não-correção da documentação relativa à regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo constante do subitem 14.6., implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, sendo facultado à Prefeitura de Guaíba convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

14.9. A documentação para habilitação enviada pelo licitante deverá coincidir com o CNPJ informado na apresentação da proposta de preços inicial no sistema.

14.10. Não serão aceitos documentos em cópias não autenticadas, nem documentos com prazo de validade vencido, sob pena de ser inabilitada a empresa ou entidade que assim se comportar.

14.11. Serão aceitos documentos obtidos via Internet, os quais serão devidamente verificados sua autenticidade, entretanto, se forem cópias, deverão ser autenticadas.

14.12. De preferência, os documentos para habilitação deverão estar sinalizados na parte superior direita a que número do item do edital se refere.





14.13. O CNPJ da Nota Fiscal deverá coincidir com o CNPJ da Empresa Licitante, salvo nos casos em que a licitante seja a Matriz e a Nota Fiscal seja emitida pela Filial, neste caso a Filial deverá estar com seus documentos fiscais com data de validade em vigor e apresentados juntamente com os documentos da Matriz.

## 15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Finalizado o processo licitatório, a **empresa vencedora** será convocada à assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá o modelo do **ANEXO IV**, junto à Secretaria de Licitações e Contratos, no endereço e horário de atendimento externo citados nas **DISPOSIÇÕES GERAIS**, item **23** deste instrumento, observado o prazo de 03 (três) dias contados da convocação emitida pela Secretaria de Licitações e Contratos, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item 20 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste instrumento, reservando-se ao Município, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

## 16. DO PRAZO PARA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços entre as partes terá validade de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.

16.2. Se a empresa vencedora deixar de entregar os produtos dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

## 17. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

17.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo do ANEXO V, no prazo estabelecido no item **15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

17.1.2. Efetuar a entrega do objeto licitado conforme especificações deste edital (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA) e em consonância com a proposta de preços.

17.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

17.1.3.1. O objeto deverá estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, caso necessário.

17.1.4. Efetuar a entrega no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, à critério da secretaria responsável, após o recebimento da ordem de compra/empenho, sob pena de decair do seu direito perante a municipalidade.

17.1.5. O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Protocolo Geral da Prefeitura, antes de expirar o prazo de entrega estipulado.

17.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.1.7. Fornecer o objeto licitado dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelos órgãos competentes pela fiscalização do fornecimento em tela.

17.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).





17.1.9. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

17.1.10. Substituir, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação, ou produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias e exigidas estabelecidas neste instrumento.

17.1.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

17.1.12. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.

17.1.13. Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes do fornecimento deste contrato, nos termos do disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

17.1.14. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.15. Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo de referência, durante toda a vigência contratual.

17.1.16. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.17. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;

17.1.18. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

17.1.19. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade, ou subcontratações não autorizadas pela Contratante.

17.1.20. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante o fornecimento dos produtos.

17.1.21. GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO:

- I. O COMPUTADOR, O MONITOR E O NOTEBOOK PROPOSTOS DEVERÃO POSSUIR GARANTIA DE 3 ANOS DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL, ATENDIMENTO ON-SITE EM DIAS ÚTEIS E HORÁRIO COMERCIAL, NO TEMPO MÁXIMO DE 01 (UM) DIA ÚTIL E SOLUÇÃO EM 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, SENDO ADMITIDA A SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS (USO DE RESERVA TÉCNICA).
- II. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TODO O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.
- III. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS.
- IV. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UMA CENTRAL 0800 PARA SUPORTE TÉCNICO, ABERTURA DE CHAMADOS DE SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 18H. DEVERÁ DISPOR TAMBÉM DE SISTEMA DE ABERTURA E ACOMPANHAMENTO DOS CHAMADOS TÉCNICOS ONLINE, PERMITINDO A INTERAÇÃO ENTRE USUÁRIO E O SUPORTE DO FABRICANTE ATRAVÉS DE ENVIO DE IMAGENS E ARQUIVOS EM TEMPO REAL.
- V. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTADOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.
- VI. DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COTADOS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS.
- VII. TODOS OS OPCIONAIS DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE OU HOMOLOGADOS POR ELE.





## 18. DO ACOMPANHAMENTO, DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. O acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato dos equipamentos descritos neste edital será realizado por um fiscal designado, que deverá verificar, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à Contratada qualquer indenização pelos custos daí recorrentes;

18.2. Resguardada as disposições dos subitens precedentes, a fiscalização respresentará o Município e terá as seguintes atribuições:

- a) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta apresentada, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da execução do objeto.
- c) Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações ou quantidades solicitadas.
- d) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s).
- e) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
- f) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- g) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento.
- h) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
- i) Solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.
- j) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

18.3. O Fiscal verificará, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

18.4. Qualquer fiscalização exercida pelo CONTRATANTE, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

18.5. O Fiscal poderá solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.

18.6. No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

## 19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, à empresa vencedora, através da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo.

19.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela empresa vencedora diretamente ao responsável pelo recebimento que somente atestará a entrega dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela empresa vencedora, todas as condições pactuadas.

19.2.1. O Município certificará a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o serviço entregue e o que foi solicitado.

19.3. A contagem para o 10º (décimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços pelo responsável pelo recebimento e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

19.4. Para execução do pagamento, a empresa vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal de Guaíba, CNPJ 88.811.922/0001-20, informando o número de sua conta corrente, bem como o número da Ordem de Compra.

19.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à empresa vencedora e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas





saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município.

19.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da empresa vencedora.

19.7. O MUNICÍPIO poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela empresa vencedora caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A empresa vencedora deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município.
- b) não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a empresa vencedora atenda à cláusula infringida.
- c) A empresa vencedora retarde indevidamente a entrega do objeto licitado por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município.
- d) Débito da empresa vencedora para com o Município, quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

19.8. Deverá constar na nota fiscal, os dados bancários para pagamento (banco, agência, nº. da conta), bem como o número do empenho correspondente.

19.9. As Notas Fiscais Eletrônicas deverão ser encaminhadas para o e-mail da secretaria de origem. Todos os e-mails constam no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

## 20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo facultado ao Município de Guaíba o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais licitantes, para atender ao objeto, após o exame da documentação pertinente;

20.2. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções além das responsabilidades por perdas e danos:

I - Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, sem justificativa;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, sem justificativa;

II - Multas – administrativas, após regular processo administrativo:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor da parcela mensal do contrato;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: até 10% (dez por cento) sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo sobre o valor do produto e/ou da proposta global de 5% (cinco por cento);
- d) Recusa do adjudicatário em assinar o contrato, a Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação sem justo motivo, aplica-se às penas o disposto no art. 81 da Lei nº 8666/93 e multa de 5% (cinco por cento);
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento: até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, após regular processo administrativo:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo até 01 (um) ano;







c) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

V - As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

VI - Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido/ contrato.

VII - Da abertura de processo administrativo para aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

VIII - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial do Estado ou Jornal de Grande Circulação no município.

IX - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores.

X - As multas aplicadas não impedem o Município de rescindir unilateralmente o Contrato, e, ainda, quando for o caso, aplicar outras sanções previstas na Lei.

## 21. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
- d) O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- e) O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## 22. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

22.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) Greve geral;
- b) Calamidade pública;
- c) Interrupção dos meios de transporte;
- d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.409/2002).

18.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

## 23. DO CADASTRO DE RESERVA

23.1. Será formado cadastro de reserva de licitante devidamente classificado para a etapa de lances, sem preterição da ordem classificatória e com o compromisso de cumprimento do preço do primeiro colocado no caso de eventual convocação.

23.2. Para formação do cadastro reserva, poderão ser registrados tantos licitantes quanto forem interessados, ao preço da primeira colocada, na sequência de classificação do certame.





23.3. Após homologada a licitação, será aberto prazo de 24 (vinte e quatro) horas, via sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, para manifestação dos interessados em terem seus preços registrados e constarem no cadastro reserva.

23.4. Para ter o preço registrado para formação do cadastro reserva, as licitantes deverão reduzir seus preços ao valor da proposta vencedora do item correspondente.

23.5. A habilitação das licitantes que compõem o cadastro de reserva será verificada quando houver necessidade de contratação da licitante remanescente, nas hipóteses previstas no item 7 e subitens deste edital.

23.6. O sistema eletrônico do Portal de Compras não aceitará desistência dos lances ofertados.

23.7. Será incluído na Ata de Registro de Preços, sob forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação docertame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº. 8.666/93.

23.7.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 23.7 deste edital, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

#### 24. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

24.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações indicadas:

**Código Reduzido:** 254

**Órgão:** 4 - SEC MUNIC DE ADM E GESTÃO DE PESSOAS

**Unidade:** 3 - COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Ação:** 7022 - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE EQUIPAMENTOS

**Vínculo:** 5000001 - Recurso Livre

**Subelemento:** 3449052350000000000000 - Material de t.i.c. (permanente)

**Código Reduzido:** 854

**Órgão:** 9 - SEC MUNIC DA SAÚDE

**Unidade:** 5 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Ação:** 8031 - ESTRATÉGIA E SAÚDE DA FAMÍLIA

**Vínculo:** 5000040 - ASPS

**Subelemento:** 3449052350000000000000 - Material de t.i.c. (permanente)

#### 25. DAS GARANTIAS

25.1 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor anual atualizado do contrato, podendo essa optar por caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

25.2 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

25.3 Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados do item 21.1.

25.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em instituição bancária indicada pelo Município, com o nome de

25.5. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% do valor anual do contrato a título de garantia, a





serem depositados junto à instituição bancária indicada pelo Município, com correção monetária, em favor da contratada.

**25.6.** O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

**25.7.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Município com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**25.8.** Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.





## 26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**26.1** A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a apresentação da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** e da **PROPOSTA FINANCEIRA** submete-a a aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto da licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**26.2** Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo exigível, ainda, a qualquer tempo, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 43, § 3º da Lei Federal 8666/93.

**26.3** É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas neste edital.

**26.4** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93.

**26.5** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93.

**26.6** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Guaíba/RS, diretamente **NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

**26.7** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**26.8** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, terceiros, fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**26.9** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Guaíba/RS, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**26.10** O Município reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, **sem que isso gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.**

**26.11** Havendo quaisquer divergências entre este edital e o Portal de Compras Públicas, deverá ser considerado o que está no edital.





26.12 Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das, na Prefeitura Municipal de Guaíba, ou pelo telefone (51) 3480-7000 – Ramal: 3051 e e-mail: [compras@guaiba.rs.gov.br](mailto:compras@guaiba.rs.gov.br). Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

26.13 A Prefeitura Municipal localiza-se na Av. Nestor de Moura Jardim, nº 111, Centro - Guaíba – RS – CEP: 92.704-300, e o horário de atendimento ao público é das 8h30 às 17h30min, de segunda à sexta-feira.

26.14 Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

- a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- c) ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES;
- d) ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- e) ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO.



Assinado eletronicamente por:  
MAURO DA ROSA ROYES/Guaíba/RS, 05 de Outubro de 2023.  
994.678.280-49  
08/11/2023 17:16:25

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

**Mauro da Rosa Royes**  
**Secretário Municipal Adjunto de Licitações e Contratos**  
**Prefeitura Municipal de Guaíba**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Aquisição de MICROCOMPUTADOR para diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Guaíba.
- 1.2. MODELOS E ESPECIFICAÇÕES:

Item	Produto - Código	Produto - Descrição	Unidade - Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	14104	MICROCOMPUTADOR - Tipo 4 (PARA AS UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE) Microcomputador do tipo PC, novo, original de fábrica, em linha de produção; 1. Gabinete: 1.1. Desktop -Gabinete tipo SFF (Small Form Factor). Utilizável na posição vertical ou horizontal sem prejuízo asfuncionalidades ou desempenho do equipamento (se necessário, deverá acompanhar suporte para acondicionamento da máquina durante o uso);	UNIDADE	101	R\$ 4.742,31	R\$ 478.973,31

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 17:05 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p65486fca3a8bcbad1>.  
POR BAIXAR O DOCUMENTO NÃO SE RESPONSABILIZA O EM 06/11/2023 11:09







1.2. Não serão aceitos com conectores ou orifícios de ventilação na parte superior da tampa onde poderá ser colocado o monitor de vídeo. O gabinete deverá ter características "tool less" nativa de fábrica, isso é, não há necessidade de uso de ferramentas para remoção de componentes internos como unidade de disco 2.5 polegadas e permitindo a abertura e fechamento do próprio gabinete, sem a necessidade de utilização de ferramentas (sendo aceito parafusos recartilhados para a abertura do gabinete); apenas será aceito parafuso para slot PCIe M2;

1.3. Possuir no mínimo: 1 alto falante interno, com 1Watt RMS de potência, compatível com a controladora de som especificada;

1.4. Fonte de alimentação interna com potência mínima de 200W, eficiência mínima de 87% com certificação 80 Plus gold, sendo capaz de suportar o equipamento em sua configuração máxima;

1.5. Deverá possuir sensor de intrusão do gabinete e dispositivo de segurança compatível com cadeado.

2. Placa mãe "motherboard":

2.1. No mínimo, 2 (dois) conectores(slots) na própria placa mãe, sem uso de placa de expansão para módulo de memória, ou superior, que permita a expansão até pelo menos 64 (sessenta e quatro) GB;

2.2. No mínimo 6 (seis) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.2 ou superior e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, podendo ser uma no padrão USB Tipo-C, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;

2.3. Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior.

3. Processador:

3.1. Processador da mais recente geração disponibilizada pelo fabricante do processador em território nacional;

3.2. Processador de arquitetura 64bits;

3.3. Deverá possuir suporte a AES, para criptografia de dados;

3.4. Mínimo de 1 (um) processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos (quad-Core) e 8 (oito) Threads, com frequência de operação interna de 4.3 GHz (modo turbo) ou superior;

3.5. Memória cachê mínima L3 de 12 MB;

3.6. Atinge índice de, no mínimo 13518 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php), serão aceitos outros processadores Intel de 12ª geração ou processadores AMD de 5ª geração com características diferentes desde que possuam performance igual ou superior a pontuação solicitada aferida pelo mesmo site constante neste requisito;

3.7. Possuir processador gráfico integrado, com as seguintes características:

3.7.1. Suporta até 03 displays simultaneamente;

3.7.2. Suporta DirectX 12 e OpenGL 4.5.

4. Memória:

4.1. 8GB SDRAM DDR-4, em 1 (um) módulo com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior ou 2 módulos de 4GB SDRAM DDR-4, os 2 (dois)





	<p>módulos com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior.</p> <p>5. BIOS:</p> <p>5.1. BIOS do mesmo fabricante do equipamento garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido. Alternativamente, será aceita BIOS com direitos de Copyright desenvolvida especificamente para o Modelo do Equipamento desde que o fabricante possua livre direito de edição pelo fornecedor da BIOS, declarando o modelodo equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados. Deverá apresentar declaração do fabricante comprovando a solicitação acima;</p> <p>5.2. Dispor de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, capaz de realizar testes de Vídeo, Memória RAM, Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), com execução de testes independente do sistema operacional;</p> <p>5.3. Deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização ou deve possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem o reparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra armazenada no disco do equipamento ou através de um pendrive;</p> <p>6. Unidade de armazenamento:</p> <p>6.1. 1 (uma) do tipo, NVMe de Estado Sólido M.2 PCIe, com no mínimo, 256Gb.</p> <p>7. Teclado:</p> <p>7.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, de no mínimo, 104 teclas padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades);</p> <p>7.2. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento.</p> <p>8. Mouse óptico:</p> <p>8.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, possuindo conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), e resolução mínima de 1000DPis por hardware;</p> <p>8.2. Óptico com botão de rolagem;</p> <p>8.3. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento.</p> <p>9. Interface de rede local:</p> <p>9.1. 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, com no mínimo 1 (um) conector RJ-45 com led indicador de status, suportando o modo de operação "Full Duplex"; auto-sense totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3.</p> <p>9.2. Wifi direto na placa mãe (offboard) com um slot M.2 2230 para placa combinada WiFi e Bluetooth, não sendo aceito adaptadores USB, e taxa de transferência de no mínimo 2000Mbps.</p> <p>9.2.1. Padrões: Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n), Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac), Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax).</p> <p>9.2.2. Bandas de Frequência: 2,4 GHz/5/6 GHz</p> <p>10. Monitor:</p> <p>10.1. Da mesma marca do fabricante do equipamento, sendo aceito OEM;</p> <p>10.2. Monitor LED de no mínimo 21 polegadas;</p>				
--	---	--	--	--	--





10.3. Com ajuste de altura e inclinação;  
10.4. Tempo de resposta de no máximo 10 ms;  
10.5. Resolução mínima de 1920 x 1080;  
10.6. Conectores VGA, Display Port e HDMI. Deverá ser entregue cabo do tipo HDMI junto ao monitor para conexão entre desktop e monitor;  
10.7. Contraste de no mínimo 1000 :1 ;  
10.8. Frequência de varredura Vertical de no mínimo 56 à 75 Hz ou de no mínimo 50 à 60 Hz;  
10.9. Economia de Energia: Compatível com Energy Star 5.0 ou superior.  
11. Sistema operacional:  
11.1. 01 (um) Microsoft Windows 11 Pro - 64 bits, OEM em português, ou versão mais atual na data da licitação, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida;  
11.2. O equipamento deverá constar na HCL da Microsoft (<https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx>)  
Na categoria System / Desktop, como compatível com o sistema operacional Windows 11 64-Bits;  
11.3. Compra em território Nacional exclusivamente nos distribuidores nacionais autorizados Microsoft.  
11.4. Cópia da Nota ( podendo ocultar valor), da aquisição.  
12. Garantia:  
12.1. Certificado de Garantia válido em todo o território nacional;  
12.2. O prazo de garantia será de 60 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios;  
12.3. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima será realizado, em no máximo 24 horas, contadas a partir do comunicado formal de defeito e sua conclusão não superior à 48 horas;  
12.4. Informar a linha gratuita (0800) do fabricante dos equipamentos para abertura dos chamados técnicos durante o período de garantia técnica dos produtos ofertados;  
12.5. Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros);  
12.6. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e, em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Guaíba também se aplicam a mesma garantia;  
12.7. A garantia técnica, oferecida pelo fabricante, deve contemplar a substituição do SSD, em caso de aviso de pré-falha ou o mesmo apresentar problemas;  
12.8. Caso haja necessidade de substituição de SSD durante o período de garantia, o(s) SSD(s) defeituoso(s) deverá(ão) permanecer em posse da CONTRATANTE, para garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados anteriormente neste(s), até que este execute procedimentos de recuperação ou formatação física nos mesmos;  
12.9. O fabricante deve possuir site para consultar a garantia do equipamento a partir do número de série ou "service tag" do equipamento. A garantia do equipamento será consultada na entrega dos equipamentos;  
12.10. A garantia não será afetada caso a CONTRATANTE venha a instalar placas de rede local, de fax-modem, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, adicionar unidades de disco rígido, bem como se alterar a capacidade de memória RAM do





		<p>equipamento ou efetuar troca do monitor de vídeo, ressaltando que a garantia destes opcionais será total responsabilidade da CONTRATANTE.</p> <p>12.11. Deverá ser apresentada certificação Energy Star® 6.0 (ou mais atual), através do site <a href="http://www.energystar.gov">www.energystar.gov</a>.</p> <p>12.12. Comprovação de que o fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF nas categorias "Board ou Leadership " listada no site: <a href="https://www.dmtf.org/about/list">https://www.dmtf.org/about/list</a>;</p>				
2	14104	<p>MICROCOMPUTADOR - Tipo 4 (PARA AS UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE)</p> <p>Microcomputador do tipo PC, novo, original de fábrica, em linha de produção;</p> <p>1. Gabinete:</p> <p>1.1. Desktop -Gabinete tipo SFF (Small Form Factor). Utilizável na posição vertical ou horizontal sem prejuízo as funcionalidades ou desempenho do equipamento (se necessário, deverá acompanhar suporte para acondicionamento da máquina durante o uso);</p> <p>1.2. Não serão aceitos com conectores ou orifícios de ventilação na parte superior da tampa onde poderá ser colocado o monitor de vídeo. O gabinete deverá ter características "tool less" nativa de fábrica, isso é, não há necessidade de uso de ferramentas para remoção de componentes internos como unidade de disco 2.5 polegadas e permitindo a abertura e fechamento do próprio gabinete, sem a necessidade de utilização de ferramentas (sendo aceito parafusos recartilhados para a abertura do gabinete); apenas será aceito parafuso para slot PCIe M2;</p> <p>1.3. Possuir no mínimo: 1 alto falante interno, com 1Watt RMS de potência, compatível com a controladora de som especificada;</p> <p>1.4. Fonte de alimentação interna com potência mínima de 200W, eficiência mínima de 87% com certificação 80 Plus gold, sendo capaz de suportar o equipamento em sua configuração máxima;</p> <p>1.5. Deverá possuir sensor de intrusão do gabinete e dispositivo de segurança compatível com cadeado.</p> <p>2. Placa mãe "motherboard":</p> <p>2.1. No mínimo, 2 (dois) conectores(slots) na própria placa mãe, sem uso de placa de expansão para módulo de memória, ou superior, que permita a expansão até pelo menos 64 (sessenta e quatro) GB;</p> <p>2.2. No mínimo 6 (seis) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.2 ou superior e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, podendo ser uma no padrão USB Tipo-C, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;</p> <p>2.3. Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior.</p> <p>3. Processador:</p> <p>3.1. Processador da mais recente geração disponibilizada pelo fabricante do processador em território nacional;</p> <p>3.2. Processador de arquitetura 64bits;</p> <p>3.3. Deverá possuir suporte a AES, para criptografia de dados;</p> <p>3.4. Mínimo de 1 (um) processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos (quad-Core) e 8 (oito) Threads, com frequência de operação interna de 4.3 GHz</p>	UNIDADE	34	R\$ 4.742,31	R\$ 161.238,54





	<p>(modo turbo) ou superior;</p> <p>3.5. Memória cachê mínima L3 de 12 MB;</p> <p>3.6. Atinge índice de, no mínimo 13518 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>, serão aceitos outros processadores Intel de 12ª geração ou processadores AMD de 5ª geração com características diferentes desde que possuam performance igual ou superior a pontuação solicitada aferida pelo mesmo site constante neste requisito;</p> <p>3.7. Possuir processador gráfico integrado, com as seguintes características:</p> <p>3.7.1. Suporta até 03 displays simultaneamente;</p> <p>3.7.2. Suporta DirectX 12 e OpenGL 4.5.</p> <p>4. Memória:</p> <p>4.1. 8GB SDRAM DDR-4, em 1 (um) módulo com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior ou 2 módulos de 4GB SDRAM DDR-4, os 2 (dois) módulos com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior.</p> <p>5. BIOS:</p> <p>5.1. BIOS do mesmo fabricante do equipamento garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido. Alternativamente, será aceita BIOS com direitos de Copyright desenvolvida especificamente para o Modelo do Equipamento desde que o fabricante possua livre direito de edição pelo fornecedor da BIOS, declarando o modelado equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados. Deverá apresentar declaração do fabricante comprovando a solicitação acima;</p> <p>5.2. Dispor de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, capaz de realizar testes de Vídeo, Memória RAM, Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), com execução de testes independente do sistema operacional;</p> <p>5.3. Deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização ou deve possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem o reparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra armazenada no disco do equipamento ou através de um pendrive;</p> <p>6. Unidade de armazenamento:</p> <p>6.1. 1 (uma) do tipo, NVMe de Estado Sólido M.2 PCIe, com no mínimo, 256Gb.</p> <p>7. Teclado:</p> <p>7.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, de no mínimo, 104 teclas padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades);</p> <p>7.2. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento.</p> <p>8. Mouse óptico:</p> <p>8.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, possuindo conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), e resolução mínima de 1000DPIs por hardware;</p> <p>8.2. Óptico com botão de rolagem;</p> <p>8.3. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do</p>				
--	---	--	--	--	--







	<p>equipamento.</p> <p>9. Interface de rede local:</p> <p>9.1. 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, com no mínimo 1 (um) conector RJ-45 com led indicador de status, suportando o modo de operação "Full Duplex"; auto-sense totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3.</p> <p>9.2. Wifi direto na placa mãe (offboard) com um slot M.2 2230 para placa combinada WiFi e Bluetooth, não sendo aceito adaptadores USB, e taxa de transferência de no mínimo 2000Mbps.</p> <p>9.2.1. Padrões: Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n), Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac), Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax).</p> <p>9.2.2. Bandas de Frequência: 2,4 GHz/5/6 GHz</p> <p>10. Monitor:</p> <p>10.1. Da mesma marca do fabricante do equipamento, sendo aceito OEM;</p> <p>10.2. Monitor LED de no mínimo 21 polegadas;</p> <p>10.3. Com ajuste de altura e inclinação;</p> <p>10.4. Tempo de resposta de no máximo 10 ms;</p> <p>10.5. Resolução mínima de 1920 x 1080;</p> <p>10.6. Conectores VGA, Display Port e HDMI. Deverá ser entregue cabo do tipo HDMI junto ao monitor para conexão entre desktop e monitor;</p> <p>10.7. Contraste de no mínimo 1000 :1 ;</p> <p>10.8. Frequência de varredura Vertical de no mínimo 56 à 75 Hz ou de no mínimo 50 à 60 Hz;</p> <p>10.9. Economia de Energia: Compatível com Energy Star 5.0 ou superior.</p> <p>11. Sistema operacional:</p> <p>11.1. 01 (um) Microsoft Windows 11 Pro - 64 bits, OEM em português, ou versão mais atual na data da licitação, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida;</p> <p>11.2. O equipamento deverá constar na HCL da Microsoft (<a href="https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx">https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx</a>)</p> <p>Na categoria System / Desktop, como compatível com o sistema operacional Windows 11 64-Bits;</p> <p>11.3. Compra em território Nacional exclusivamente nos distribuidores nacionais autorizados Microsoft.</p> <p>11.4. Cópia da Nota ( podendo ocultar valor), da aquisição.</p> <p>12. Garantia:</p> <p>12.1. Certificado de Garantia válido em todo o território nacional;</p> <p>12.2. O prazo de garantia será de 60 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios;</p> <p>12.3. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima será realizado, em no máximo 24 horas, contadas a partir do comunicado formal de defeito e sua conclusão não superior à 48 horas;</p> <p>12.4. Informar a linha gratuita (0800) do fabricante dos equipamentos para abertura dos chamados técnicos durante o período de garantia técnica dos produtos ofertados;</p> <p>12.5. Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros);</p> <p>12.6. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e, em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Guaíba também se aplicam a mesma garantia;</p> <p>12.7. A garantia técnica, oferecida pelo fabricante, deve</p>				
--	--	--	--	--	--





		<p>contemplar a substituição do SSD, em caso de aviso de pré-falha ou o mesmo apresentar problemas;</p> <p>12.8. Caso haja necessidade de substituição de SSD durante o período de garantia, o(s) SSD(s) defeituoso(s) deverá(ão) permanecer em posse da CONTRATANTE, para garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados anteriormente neste(s), até que este execute procedimentos de recuperação ou formatação física nos mesmos;</p> <p>12.9. O fabricante deve possuir site para consultar a garantia do equipamento a partir do número de série ou "service tag" do equipamento. A garantia do equipamento será consultada na entrega dos equipamentos;</p> <p>12.10. A garantia não será afetada caso a CONTRATANTE venha a instalar placas de rede local, de fax-modem, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, adicionar unidades de disco rígido, bem como se alterar a capacidade de memória RAM do equipamento ou efetuar troca do monitor de vídeo, ressaltando que a garantia destes opcionais será total responsabilidade da CONTRATANTE.</p> <p>12.11. Deverá ser apresentada certificação Energy Star® 6.0 (ou mais atual), através do site <a href="http://www.energystar.gov">www.energystar.gov</a>.</p> <p>12.12. Comprovação de que o fabricante do equipamento é membro do consórcio DMTF nas categorias "Board ou Leadership" listada no site: <a href="https://www.dmtf.org/about/list">https://www.dmtf.org/about/list</a>;</p> <p><b>OBS: Cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e demais beneficiárias da LC 123/2006.</b></p>				
3		<p>MICROCOMPUTADOR - Tipo 3 Microcomputador do tipo PC, novo, original de fábrica, em linha de produção acompanhado de 2 monitores;</p> <p>1. Gabinete:</p> <p>1.1. Desktop - Gabinete tipo SFF (Small Form Factor). Utilizável na posição vertical ou horizontal sem prejuízo as funcionalidades ou desempenho do equipamento (se necessário, deverá acompanhar suporte para acondicionamento da máquina durante o uso);</p> <p>1.2. Não serão aceitos com conectores ou orifícios de ventilação na parte superior da tampa onde poderá ser colocado o monitor de vídeo. O gabinete deverá ter características "tool less" nativa de fábrica, isso é, não há necessidade de uso de ferramentas para remoção de componentes internos como unidade de disco 2.5 polegadas e permitindo a abertura e fechamento do próprio gabinete, sem a necessidade de utilização de ferramentas (sendo aceito parafusos recartilhados para a abertura do gabinete); apenas será aceito parafuso para slot PCI e M2;</p> <p>1.3. Possuir no mínimo: 1 alto falante interno, com 1 Watt RMS de potência, compatível com a controladora de som especificada;</p> <p>1.4. Fonte de alimentação interna com potência mínima de 200W, eficiência mínima de 92% com certificação 80 Plus Platinum, sendo capaz de suportar o equipamento em sua configuração máxima;</p> <p>1.5. Deverá possuir sensor de intrusão do gabinete e dispositivo de segurança compatível com cadeado.</p> <p>2. Placa mãe "motherboard":</p> <p>2.1. No mínimo, 2 (dois) conectores na própria placa mãe, sem uso de placa de expansão para módulo de memória, ou superior, que permita a expansão até pelo menos 64 (sessenta e quatro) GB;</p> <p>2.2. No mínimo 6 (seis) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.2 ou superior e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, podendo ser uma no padrão USB Tipo-C, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto;</p> <p>2.3. Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior. Não será aceita solução do tipo fTPM;</p> <p>2.4. A placa mãe deve possuir número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura na forma remota por meio de</p>	UND	188	R\$ 11.931,99	R\$ 2.243.214,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/11/2023 17:05 -03:00 -03  
 PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO, ACESSSE <https://c.atende.net/pt65486fca3a0bc8ab1>.  
 POR FAVOR NÃO RECARREGUE NEM DESLOQUE NEM REIMPRIMA O DOCUMENTO EM 06/11/2023 17:09





	<p>comandos DMI 2.0; 2.5. Pelo menos 2 (dois) slots PCIe M.2. 3. Processador: 3.1. Processador da mais recente geração disponibilizada pelo fabricante do processador em território nacional; 3.2. Processador de arquitetura 64bits; 3.3. Deverá possuir suporte a AES, para criptografia de dados; 3.4. Mínimo de 1 (um) processador com no mínimo 6 (seis) núcleos (Six-Core) e 12 (doze) Threads, com frequência de operação interna de 4.4 GHz (modo turbo) ou superior; 3.5. Memória cachê mínima L3 de 18 MB; 3.6. Atinge índice de, no mínimo, 18.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>, serão aceitos outros processadores Intel de 129 geração ou processadores AMD de 59 geração com características diferentes desde que possuam performance igual ou superior a pontuação solicitada aferida pelo mesmo site constante neste requisito; 3.7. Possuir processador gráfico integrado, com as seguintes características: 3.7.1. Suporta até 03 displays simultaneamente; 3.7.2. Suporta DirectX 12 e OpenGL 4.5. 4. Memória: 4.1. 16GB SDRAM DDR-4, em 1 (um) módulo com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior ou 8GB SDRAM DDR-4, em 2 (dois) módulos com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior. 5. BIOS: 5.1. BIOS do mesmo fabricante do equipamento garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido. Alternativamente, será aceita BIOS com direitos de Copyright desenvolvida especificamente para o Modelo do Equipamento desde que o fabricante possua livre direito de edição pelo fornecedor da BIOS, declarando o modelo do equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados. Deverá apresentar declaração do fabricante comprovando a solicitação acima; 5.2. BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento; 5.3. Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil; 5.4. BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<a href="http://www.uefi.org">http://www.uefi.org</a>), e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (System Center Configuration Manager); O fabricante possui compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria Promoters; 5.5. Dispor de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, capaz de realizar testes de Vídeo, Memória RAM, Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), com execução de testes independente do sistema operacional; 5.6. Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido e outra para alterações das configurações do BIOS; 5.7. Deverá permitir gravar em campo próprio da BIOS o número do patrimônio do equipamento; 5.8. Deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização ou deve possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem o reparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra armazenada no disco do equipamento ou através de um pendrive; 5.9. Deve permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança; 6. Unidade de armazenamento: 6.1. 1 (uma) do tipo, NVMe de Estado Sólido M.2 PCIe, com no mínimo, 512Gb. 7. Teclado: 7.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, de no mínimo, 104 teclas padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades); 7.2. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento. 8. Mouse óptico: 8.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, possuindo conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), e resolução mínima de 1000DPis por hardware; 8.2. Óptico com botão de rolagem; 8.3. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento. 9. Interface de rede local: 9.1. 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, com</p>				
--	---	--	--	--	--





	<p>no mínimo 1 (um) conector RJ-45 com led indicador de status, suportando o modo de operação "Full Duplex"; auto-sense totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3.</p> <p>9.2. Wifi direto na placa mãe (offboard) com um slot M.2 2230 para placa combinada WiFi e Bluetooth, não sendo aceito adaptadores USB, e taxa de transferência de no mínimo 2000Mbps.</p> <p>9.2.1. Padrões: Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n), Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac), Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax).</p> <p>9.2.2. Bandas de Frequência: 2,4 GHz/5/6 GHz</p> <p>10. Monitor (2 unidades):</p> <p>10.1. Da mesma marca do fabricante do equipamento, sendo aceito OEM;</p> <p>10.2. 02 (dois) Monitor LED de no mínimo 23 polegadas;</p> <p>10.3. Com ajuste de altura e inclinação;</p> <p>10.4. Tempo de resposta de no máximo 10 ms;</p> <p>10.5. Resolução mínima de 1920 x 1080;</p> <p>10.6. Brilho de no mínimo 250 cd/m<sup>2</sup>;</p> <p>10.7. Conectores VGA, Display Port e HDMI. Deverá ser entregue cabo do tipo HDMI junto ao monitor para conexão entre desktop e monitor;</p> <p>10.8. Contraste de no mínimo 1000 :1 ;</p> <p>10.9. Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178°;</p> <p>10.10. Número de cores mínimo de 16,7 milhões;</p> <p>10.11. Frequência de varredura Vertical de no mínimo 56 à 75 Hz ou de no mínimo 50 à 60 Hz;</p> <p>10.12. Economia de Energia: Compatível com Energy Star 5.0 ou superior.</p> <p>10.13. Suporte articulável para até dois monitores.</p> <p>11. Sistema operacional:</p> <p>11.1. 01 (um) Microsoft Windows 11 Pro - 64 bits, OEM em português, ou versão mais atual na data da licitação, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida;</p> <p>11.2. O equipamento deverá constar na HCL da Microsoft (<a href="https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx">https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx</a>) na categoria System / Desktop, como compatível com o sistema operacional Windows 11 64- Bits;</p> <p>12. Microsoft Office:</p> <p>12.1. Deverá acompanhar pacote Microsoft Office 2021 Home&amp;Business ou superior (licença ESD registrada em nome da prefeitura de Guaíba com ativação através de e-mail), em português do Brasil, com link de ativação de distribuidor oficial do fabricante. Apresentar junto a proposta, relação de distribuidores atualizados da Microsoft. Este distribuidor bem como o fabricante deve declarar que o licitante é revendedor autorizado e estando apto a comercializar estes softwares.</p> <p>13. Garantia:</p> <p>13.1. Certificado de Garantia válido em todo o território nacional;</p> <p>13.2. O prazo de garantia será de 60 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios;</p> <p>13.3. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima será realizado, em no máximo 24 horas, contadas a partir do comunicado formal de defeito e sua conclusão não superior à 48 horas;</p> <p>13.4. Informar a linha gratuita (0800) do fabricante dos equipamentos para abertura dos chamados técnicos durante o período de garantia técnica dos produtos ofertados;</p> <p>13.5. Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos os drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros);</p> <p>13.6. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e, em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Guaíba também se aplicam a mesma garantia;</p> <p>13.7. A garantia técnica, oferecida pelo fabricante, deve contemplar a substituição do SSD, em caso de aviso de pré-falha ou o mesmo apresentar problemas;</p> <p>13.8. Caso haja necessidade de substituição de SSD durante o período de garantia, o(s) SSD(s) defeituoso(s) deverá(ão) permanecer em posse da CONTRATANTE, para garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados anteriormente neste(s), até que este execute procedimentos de recuperação ou formatação física nos mesmos;</p> <p>13.9. O fabricante deve possuir site para consultar a garantia do equipamento a partir do número de série ou "service tag" do equipamento. A garantia do equipamento será consultada na entrega dos equipamentos;</p> <p>13.10. A garantia não será afetada caso a CONTRATANTE venha a instalar placas de rede local, de fax-modem, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, adicionar unidades de disco rígido, bem como se alterar a capacidade de memória RAM do equipamento ou efetuar troca do monitor de vídeo, ressaltando que a garantia destes opcionais será total responsabilidade da CONTRATANTE.</p> <p>14. Certificações</p> <p>14.1. Deverá ser apresentado catalogo completo do</p>				
--	--	--	--	--	--





		<p>item para análise da especificação técnica, em Português; 14.2. O modelo do microcomputador, deverá possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e de combustão dos materiais IEC/EN 60950 e de compatibilidade eletromagnética IEC/EN 61000, comprovado através de certificados ou do relatório de avaliação de conformidade nos moldes da portaria 170/2012 vigente do INMETRO; 14.3. O Fabricante do equipamento ofertado deve possuir Certificação ISO 9001:2015 em plena validade; 14.4. O Fabricante do equipamento ofertado deve possuir sistema de gestão ambiental com base na norma ISO 14001, devidamente comprovado através do respectivo certificado em plena validade; 14.5. Os equipamentos ofertados deverão estar em conformidade com as diretivas ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances); 14.6. Deverá ser apresentada certificação Energy Star® 6.0 (ou mais atual), através do site <a href="http://www.energystar.gov">www.energystar.gov</a> ou apresentar relatório técnico de ensaios de conformidade de consumo de energia, emitido por Comprovação que, o(s) produto(s) ofertado(s) pertence(m) à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica;</p>				
04	14075	<p>MICROCOMPUTADOR - Tipo 3 Microcomputador do tipo PC, novo, original de fábrica, em linha de produção acompanhado de 2 monitores; 1. Gabinete: 1.1. Desktop - Gabinete tipo SFF (Small Form Factor). Utilizável na posição vertical ou horizontal sem prejuízo as funcionalidades ou desempenho do equipamento (se necessário, deverá acompanhar suporte para acondicionamento da máquina durante o uso); 1.2. Não serão aceitos com conectores ou orifícios de ventilação na parte superior da tampa onde poderá ser colocado o monitor de vídeo. O gabinete deverá ter características "tool less" nativa de fábrica, isso é, não há necessidade de uso de ferramentas para remoção de componentes internos como unidade de disco 2.5 polegadas e permitindo a abertura e fechamento do próprio gabinete, sem a necessidade de utilização de ferramentas (sendo aceito parafusos recartilhadados para a abertura do gabinete); apenas será aceito parafuso para slot PCIe M2; 1.3. Possuir no mínimo: 1 alto falante interno, com 1Watt RMS de potência, compatível com a controladora de som especificada; 1.4. Fonte de alimentação interna com potência mínima de 200W, eficiência mínima de 92% com certificação 80 Plus Platinum, sendo capaz de suportar o equipamento em sua configuração máxima; 1.5. Deverá possuir sensor de intrusão do gabinete e dispositivo de segurança compatível com cadeado. 2. Placa mãe "motherboard": 2.1. No mínimo, 2 (dois) conectores na própria placa mãe, sem uso de placa de expansão para módulo de memória, ou superior, que permita a expansão até pelo menos 64 (sessenta e quatro) GB; 2.2. No mínimo 6 (seis) portas USB, sendo pelo menos 4 (quatro) portas USB 3.2 ou superior e do total de portas pelo menos 2 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, podendo ser uma no padrão USB Tipo-C, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto; 2.3. Placa Mãe do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceita solução em OEM ou placas encontradas no mercado comum. Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 2.0 ou superior. Não será aceita solução do tipo fTPM; 2.4. A placa mãe deve possuir número de série registrado na sua BIOS, possibilitando, ainda, sua leitura na forma remota por meio de comandos DMI 2.0; 2.5. Pelo menos 2 (dois) slots PCIe M.2. 3. Processador: 3.1. Processador da mais recente geração disponibilizada pelo fabricante do processador em território nacional; 3.2. Processador de arquitetura 64bits; 3.3. Deverá possuir suporte a AES, para criptografia de dados; 3.4. Mínimo de 1 (um) processador com no mínimo 6 (seis) núcleos (Six-Core) e 12 (doze) Threads, com frequência de operação interna de 4.4 GHz (modo turbo) ou superior; 3.5. Memória cachê mínima L3 de 18 MB; 3.6. Atinge índice de, no mínimo, 18.000 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados Passmark CPU Mark disponível no site <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>, serão aceitos outros processadores Intel de 129 geração ou processadores AMD de 59 geração com características diferentes desde que possuam performance igual ou superior a pontuação solicitada aferida pelo mesmo site constante neste requisito; 3.7. Possuir processador gráfico integrado, com as seguintes características: 3.7.1. Suporta</p>	UND	62	R\$ 11.931,99	R\$ 739.783,38







	<p>até 03 displays simultaneamente; 3.7.2. Suporta DirectX 12 e OpenGL 4.5. 4. Memória: 4.1. 16GB SDRAM DDR-4, em 1 (um) módulo com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior ou 8GB SDRAM DDR-4, em 2 (dois) módulos com velocidade de no mínimo 3200 Mhz ou superior. 5. BIOS: 5.1. BIOS do mesmo fabricante do equipamento garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido. Alternativamente, será aceita BIOS com direitos de Copyright desenvolvida especificamente para o Modelo do Equipamento desde que o fabricante possua livre direito de edição pelo fornecedor da BIOS, declarando o modelo do equipamento. Não serão aceitas soluções em regime de OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados. Deverá apresentar declaração do fabricante comprovando a solicitação acima; 5.2. BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento; 5.3. Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil; 5.4. BIOS português ou inglês, desenvolvida pelo fabricante em conformidade com a especificação UEFI 2.1 (<a href="http://www.uefi.org">http://www.uefi.org</a>), e capturáveis pela aplicação de inventário SCCM (System Center Configuration Manager); O fabricante possui compatibilidade com o padrão UEFI comprovada através do site <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria Promoters; 5.5. Dispor de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, capaz de realizar testes de Vídeo, Memória RAM, Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), com execução de testes independente do sistema operacional; 5.6. Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido e outra para alterações das configurações do BIOS; 5.7. Deverá permitir gravar em campo próprio da BIOS o número do patrimônio do equipamento; 5.8. Deve possuir no próprio hardware, cópia de segurança capaz de restaurar automaticamente, caso a BIOS seja corrompida ou ocorra falha durante sua inicialização ou deve possuir mecanismo de hardware e ou software ou mesmo ambos em conjunto que executem o reparo da BIOS e firmware quando corrompidos ou adulterados por ataques cibernéticos usando uma cópia íntegra armazenada no disco do equipamento ou através de um pendrive; 5.9. Deve permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança; 6. Unidade de armazenamento: 6.1. 1 (uma) do tipo, NVMe de Estado Sólido M.2 PCIe, com no mínimo, 512Gb. 7. Teclado: 7.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, de no mínimo, 104 teclas padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, com conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades); 7.2. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento. 8. Mouse óptico: 8.1. 1 (um) com a marca do mesmo fabricante do conjunto do equipamento proposto, possuindo conector USB (não será aceito adaptador em nenhuma das possibilidades), e resolução mínima de 1000DPis por hardware; 8.2. Óptico com botão de rolagem; 8.3. Aceito solução em OEM, desde que seja gravado no periférico a marca do fabricante do equipamento. 9. Interface de rede local: 9.1. 01 (uma) Ethernet, Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs, com no mínimo 1 (um) conector RJ-45 com led indicador de status, suportando o modo de operação "Full Duplex"; auto-sense totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3. 9.2. Wifi direto na placa mãe (offboard) com um slot M.2 2230 para placa combinada WiFi e Bluetooth, não sendo aceito adaptadores USB, e taxa de transferência de no mínimo 2000Mbps. 9.2.1. Padrões: Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n), Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac), Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax). 9.2.2. Bandas de Frequência: 2,4 GHz/5/6 GHz 10. Monitor (2 unidades): 10.1. Da mesma marca do fabricante do equipamento, sendo aceito OEM; 10.2. 02 (dois) Monitor LED de no mínimo 23 polegadas; 10.3. Com ajuste de altura e inclinação; 10.4. Tempo de resposta de no máximo 10 ms; 10.5. Resolução mínima de 1920 x 1080; 10.6. Brilho de no mínimo 250 cd/m<sup>2</sup>; 10.7. Conectores VGA, Display Port e HDMI. Deverá ser entregue cabo</p>				
--	---	--	--	--	--





do tipo HDMI junto ao monitor para conexão entre desktop e monitor; 10.8. Contraste de no mínimo 1000 :1 ; 10.9. Ângulo de visão horizontal e vertical de no mínimo 178º; 10.10. Número de cores mínimo de 16,7 milhões; 10.11. Frequência de varredura Vertical de no mínimo 56 à 75 Hz ou de no mínimo 50 à 60 Hz; 10.12. Economia de Energia: Compatível com Energy Star 5.0 ou superior. 10.13. Suporte articulável para até dois monitores. 11. Sistema operacional: 11.1. 01 (um) Microsoft Windows 11 Pro - 64 bits, OEM em português, ou versão mais atual na data da licitação, com sua respectiva licença de uso para cada unidade fornecida; 11.2. O equipamento deverá constar na HCL da Microsoft (<https://sysdev.microsoft.com/enus/Hardware/LPL/Default.aspx>) na categoria System / Desktop, como compatível com o sistema operacional Windows 11 64- Bits; 12. Microsoft Office: 12.1. Deverá acompanhar pacote Microsoft Office 2021 Home&Business ou superior (licença ESD registrada em nome da prefeitura de Guaíba com ativação através de e-mail), em português do Brasil, com link de ativação de distribuidor oficial do fabricante. Apresentar junto a proposta, relação de distribuidores atualizados da Microsoft. Este distribuidor bem como o fabricante deve declarar que o licitante é revendedor autorizado e estando apto a comercializar estes softwares. 13. Garantia: 13.1. Certificado de Garantia válido em todo o território nacional; 13.2. O prazo de garantia será de 60 MESES, ON-SITE, a contar do recebimento definitivo dos equipamentos e de seus acessórios; 13.3. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima será realizado, em no máximo 24 horas, contadas a partir do comunicado formal de defeito e sua conclusão não superior à 48 horas; 13.4. Informar a linha gratuita (0800) do fabricante dos equipamentos para abertura dos chamados técnicos durante o período de garantia técnica dos produtos ofertados; 13.5. Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos os drivers tais como: (disco rígido, interface de vídeo, interface de rede, e outros); 13.6. O atendimento no período coberto pela garantia descrita acima inclui mão de obra, peças e, em caso de necessidade de manutenção fora das dependências da Prefeitura Municipal de Guaíba também se aplicam a mesma garantia; 13.7. A garantia técnica, oferecida pelo fabricante, deve contemplar a substituição do SSD, em caso de aviso de pré-falha ou o mesmo apresentar problemas; 13.8. Caso haja necessidade de substituição de SSD durante o período de garantia, o(s) SSD(s) defeituoso(s) deverá(ão) permanecer em posse da CONTRATANTE, para garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados anteriormente neste(s), até que este execute procedimentos de recuperação ou formatação física nos mesmos; 13.9. O fabricante deve possuir site para consultar a garantia do equipamento a partir do número de série ou "service tag" do equipamento. A garantia do equipamento será consultada na entrega dos equipamentos; 13.10. A garantia não será afetada caso a CONTRATANTE venha a instalar placas de rede local, de fax-modem, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, adicionar unidades de disco rígido, bem como se alterar a capacidade de memória RAM do equipamento ou efetuar troca do monitor de vídeo, ressaltando que a garantia destes opcionais será total responsabilidade da CONTRATANTE. 14. Certificações 14.1. Deverá ser apresentado catalogo completo do item para análise da especificação técnica, em Português; 14.2. O modelo do microcomputador, deverá possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e de combustão dos materiais IEC/EN 60950 e de compatibilidade eletromagnética IEC/EN 61000, comprovado através de certificados ou do relatório de avaliação de conformidade nos moldes da portaria 170/2012 vigente do INMETRO; 14.3. O Fabricante do equipamento ofertado deve possuir Certificação ISO 9001:2015 em plena validade; 14.4. O Fabricante do equipamento ofertado deve possuir sistema de gestão ambiental com base na norma ISO 14001, devidamente comprovado através do respectivo certificado em plena validade; 14.5. Os equipamentos ofertados deverão estar em conformidade com as diretivas ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances); 14.6. Deverá ser apresentada certificação Energy Star® 6.0 (ou mais atual), através do site [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov) ou apresentar relatório técnico de ensaios de conformidade de consumo de energia, emitido por Comprovação





		que, o(s) produto(s) ofertado(s) pertence(m) à linha corporativa. Não serão aceitos equipamentos destinados ao uso da linha doméstica;  <b>OBS: Cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e demais beneficiárias da LC 123/2006.</b>				
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.623.209,35</b>

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 17:05 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p65486tca0bncbrabi>.  
POR BAIXAR ESTE DOCUMENTO NÃO SE RESPONSABILIZA O MUNICÍPIO EM 06/11/2023 11:09





## 2. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

- 2.1. A entrega dos itens deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período a critério da secretaria responsável, após o recebimento da ordem de compra/empenho.
- 2.2. Os equipamentos deverão ser entregues no Centro de Processamento de Dados (CPD) da Prefeitura Municipal de Guaíba – Endereço Avenida Nestor de Moura Jardim, nº 111 – Centro – Guaíba/RS. CEP 92704-300. Telefone (51) 3480-7000.
- 2.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.
- 2.3. Constatada qualquer irregularidade na entrega do objeto, a empresa vencedora do certame licitatório obrigará-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente licitação que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sob pena de sujeitar-se à aplicação de multas sobre o total da proposta e as sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 (art. 86 à 88), suas alterações posteriores e no Código de Defesa do Consumidor.

## 3. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

- 3.1. Para equipamentos de informática: o licitante vencedor deverá enviar, juntamente com a proposta de preços, FOLDER, CATÁLOGO, PROSPECTO OU MANUAL ( em português), NO QUAL CONSTEM TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.
- 3.2. Após a sessão de lances, as propostas constando marca e modelo, bem como o FOLDER, CATÁLOGO, PROSPECTO OU MANUAL e AFINS serão enviados para a Coordenadoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura para que seja feita a análise técnica dos equipamentos ofertados.
- 3.3. O critério de análise será o atendimento às características técnicas mínimas exigidas para o item.
- 3.4. Após a análise técnica, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação enviará a esta Secretaria de Licitações e Contratos, relatório constando as informações de aceitabilidade ou não da equipamento ofertado.
- 3.5. **O item não aceito será desclassificado do processo**, e após, será convocado o próximo licitante para apresentação de proposta e habilitação nas mesmas condições do processo.



Assinado eletronicamente por:  
ELIANE MARGARETE DE  
OLIVEIRA RIBEIRO  
298.791.590-04  
06/11/2023 11:09:33

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Eliane Margarete de Oliveira Ribeiro**  
Secretaria de Saúde



Assinado eletronicamente por:  
JULIANO DE MATTOS FERREIRA  
004.921.730-52  
06/11/2023 15:38:05

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-  
Brasil.

**Juliano de Mattos Ferreira**  
Secretario de Administração e Gestão de Pessoas





**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:** .....

**CNPJ:** .....

**ENDEREÇO:**.....

**TELEFONE:** .....

**E-MAIL:**.....

A proponente declara conhecer os termos do edital que rege a presente Contratação, bem como a minuta de Contrato que o integra.

**OBJETO LICITADO – DESCRIÇÃO DO OBJETO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES**, cujas especificações detalhadas encontram-se descritas no termo de referência – ANEXO I, que acompanha o edital.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		und		R\$	R\$
2		und		R\$	R\$
3		und		R\$	R\$
4		und		R\$	R\$

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 17:09 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p65486ca7a9c8abd1>  
POR: [compras@guaiba.rs.gov.br](mailto:compras@guaiba.rs.gov.br) EM: 06/11/2023 11:09







**2.2.** O preço proposto deverá ser completo abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), mão-de-obra, prestação do serviço, materiais e equipamentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, transporte de material e de pessoal, traslados, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõem ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no edital.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, da data fixada para a sua apresentação.

Guaíba, ..... de.....de 202x.

(Nome e assinatura do responsável legal)(RG)





**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

(Em papel timbrado do licitante)

A Empresa ....., CNPJ nº ....., através de seu representante legal, Sr. ...., CPF nº....., declara para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- a) Que não foi declarada inidônea ou suspensão de licitar por ato do Poder Público;
- b) Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei nº. 8.866/93;
- c) Que atende a norma no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos;
- d) Que tem pleno conhecimento do edital, aceitando todas as condições estabelecidas no mesmo;
- e) Que inexistem, no quadro da empresa, sócios com vínculos de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de servidores que atuam na Secretaria de Licitações e Contratos, na Secretaria/Diretoria do servidor responsável pela elaboração do projeto básico; ou relação de parentesco com o Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Diretores Municipais;
- f) Que, sob as penas da lei, a empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação como **microempresa ( )** ou **empresa de pequeno porte ( )**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 e Decreto 6.204/2007 artigo 11. **(para Micro ou empresa de pequeno porte se for o caso, marcar com um « X » a opção correta).**

Guaíba, de de 2023

Carimbo e Assinatura do Licitante





ANEXO IV
MINUTA – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 171/2023

O MUNICÍPIO DE GUAÍBA, entidade de direito público, interno, inscrito no CNPJ/MF 88.811.922/0001-20, com sede administrativa na Av. Nestor de Moura Jardim, 111, nesta cidade, CEP 92704-300 - RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. Marcelo Soares Reinaldo, face a classificação da proposta apresentada no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00/2023 para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES, da empresa ....., com sede na ....., N. ...- Bairro ....., na cidade de....., CEP \*\*.\*\*\*-\*\* UF, inscrita no CNPJ/MF N. \*\*.\*\*\*.\*/\*\*\*\*-\*\*, neste ato representada pelo Sr. (a)....., portador do CPF N. \*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\* e RG N. \*\*\*\*\*, observadas as exigências estabelecidas no edital e conforme as cláusulas que seguem:

1. OBJETO

- 1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços do objeto especificado no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico xx/2023, homologado em de. de 202x e que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES, conforme Edital.
1.2. Os serviços prestados deverão estar em estrita conformidade com o OBJETO do edital, termo de referência e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

Table with 5 columns: ITEM, QTD, UND, DESCRIÇÃO DO OBJETO, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL. It contains 4 rows of data with values like '1', 'und', 'R\$', and 'R\$'.

2. VALIDADE

- 2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze meses) a partir da data de sua assinatura.
2.2. Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 5º do Decreto Municipal nº 109/2014, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio desta Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. PREÇOS

3.1. A empresa adjudicatária do certame, Razão Social....., conforme sua proposta financeira, REGISTRA os preços abaixo relacionados, pelo prazo de 12 (doze) meses.

4. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
b) Efetuar a entrega do objeto licitado conforme especificações deste edital (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA) e em consonância com a proposta de preços.
c) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.
d) O objeto deverá estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, caso necessário.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/11/2023 17:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: https://c.atende.net/p65486tca7a9ncBradl.
POR: [NOME] [CARGO] [RE] [DES] [E] [M] [R] [B] [R] [O] [M] [E] [M] [06/11/2023 11:09]





- e) Efetuar a entrega no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, à critério da secretaria responsável, após o recebimento da ordem de compra/empenho, sob pena de decair do seu direito perante a municipalidade.
- f) O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Protocolo Geral da Prefeitura, antes de expirar o prazo de entrega estipulado.
- g) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- h) Fornecer o objeto licitado dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelos órgãos competentes pela fiscalização do fornecimento em tela.
- i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- j) Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.
- k) Substituir, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação, ou produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias e exigidas estabelecidas neste instrumento.
- l) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- m) Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- n) Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes do fornecimento deste contrato, nos termos do disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- o) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- p) Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo de referência, durante toda a vigência contratual.
- q) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- r) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- s) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.
- t) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade, ou subcontratações não autorizadas pela Contratante.
- u) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante o fornecimento dos produtos.
- v) **GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO:**
- I. O COMPUTADOR, O MONITOR E O NOTEBOOK PROPOSTOS DEVERÃO POSSUIR GARANTIA DE 3 ANOS DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL, ATENDIMENTO ON-SITE EM DIAS ÚTEIS E HORÁRIO COMERCIAL, NO TEMPO MÁXIMO DE 01 (UM) DIA ÚTIL E SOLUÇÃO EM 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, SENDO ADMITIDA A SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS (USO DE RESERVA TÉCNICA).
- II. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TODO O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL..
- III. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS.
- IV. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UMA CENTRAL 0800 PARA SUPORTE TÉCNICO, ABERTURA DE CHAMADOS DE SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 18H. DEVERÁ DISPOR TAMBÉM DE SISTEMA DE ABERTURA E ACOMPANHAMENTO DOS CHAMADOS TÉCNICOS ONLINE,





PERMITINDO A INTERAÇÃO ENTRE USUÁRIO E O SUPORTE DO FABRICANTE ATRAVÉS DE ENVIO DE IMAGENS E ARQUIVOS EM TEMPO REAL.

V. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISEMAS OPERACIONAIS SUPOSTOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.

VI. DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COTADOS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS.

VII. TODOS OS OPCIONAIS DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE OU HOMOLOGADOS POR ELE.

#### 4.2. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- e) Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;
- f) Realizar rigorosa conferência das especificações técnicas do objeto licitado pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens e/ou serviços a que se referirem;
- g) Emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório e atendidas as solicitações ali formuladas;
- h) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da CONTRATADA, relatando as irregularidades, quando for o caso;
- i) Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela CONTRATADA para o bom funcionamento e operacionalidade dos equipamentos;
- j) Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- k) Designar um técnico devidamente capacitado para acompanhar o recebimento dos equipamentos e desempenhar as atividades de fiscalização e coordenação técnica e administrativa do projeto;
- l) É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, sem expressa autorização da CONTRATANTE.
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. O acompanhamento para recebimento dos equipamentos descritos neste edital será realizado por um fiscal designado pela Coordenadoria de Tecnologia.

5.2. Posteriormente, o acompanhamento e fiscalização da execução do presente Contrato será realizado por um fiscal designado por cada Secretaria, que deverá verificar, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à Contratada qualquer indenização pelos custos daí recorrentes;

5.3. Resguardada as disposições dos subitens precedentes, a fiscalização respresentará o Município e terá as seguintes atribuições:

- a) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta apresentada, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
- b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da execução do objeto.
- c) Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações ou quantidades solicitadas.
- d) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s).







- e) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
  - f) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
  - g) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento.
  - h) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
  - i) Solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.
  - j) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.
- 5.4. O Fiscal verificará, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;
- 5.5. Qualquer fiscalização exercida pelo CONTRATANTE, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.
- 5.6. O Fiscal poderá solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.
- 5.7. No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

## 6. PENALIDADES

- 6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo facultado ao Município de Guaíba o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais licitantes, para atender ao objeto, após o exame da documentação pertinente;
- 6.2. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções além das responsabilidades por perdas e danos:

### I - Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, sem justificativa;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, sem justificativa;

### II - Multas – administrativas, após regular processo administrativo:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo sobre o valor do produto e/ou da proposta global de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) conforme o caso e as razões;
- d) Recusa do adjudicatário em assinar o contrato, a Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação sem justo motivo, aplica-se as penas o disposto no art. 81 da Lei nº 8666/93 e multa de 5% (cinco por cento);
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

### III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, após regular processo administrativo:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo até 01 (um) ano;





c) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

V - As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

VI - Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido/ contrato.

VII - Da abertura de processo administrativo para aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

VIII - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial do Estado ou Jornal de Grande Circulação no município.

IX - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores.

X - As multas aplicadas não impedem o Município de rescindir unilateralmente o Contrato, e, ainda, quando for o caso, aplicar outras sanções previstas na Lei.

## 7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;
- Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
- O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
- O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## 8. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- Greve geral;
- Calamidade pública;
- Interrupção dos meios de transporte;
- Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.409/2002).

8.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

## 9. FORO

9.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da cidade de Guaíba.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos jurídicos efeitos.

Guaíba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

DE ACORDO:





**Prefeitura de Guaíba**



**CONTRATADA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO V**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS Nº 171/2023**

Que o Município de Guaíba  
celebra com a empresa

**O MUNICÍPIO DE GUAÍBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 88.811.922/0001-20, com sede na Avenida Nestor de Moura Jardim, nº. 111, Guaíba/RS, neste ato





representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcelo Soares Reinaldo, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, assina com a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo sr(a). \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**. As partes sujeitam-se às normas da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como ao edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2023 e seus anexos**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES**, de acordo com as especificações contidas no edital e termo de referência

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		und		R\$	R\$
2		und		R\$	R\$
3		und		R\$	R\$
4		und		R\$	R\$

**Parágrafo Primeiro:** Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritas, todas as especificações contidas no edital respectivo e no Termo de referência e seus anexos, além da proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, PAGAMENTO E REAJUSTE:**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela aquisição do objeto do presente contrato, o valor total de R\$.....Valor este que será pago junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Guaíba/RS, até dez (10) dias úteis após a entrega da nota fiscal/fatura.

**Parágrafo Primeiro:** Deverão estar incluídos nos preços ofertados, todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão de obra a serem empregados, seguros e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste contrato.

**Parágrafo Segundo:** A liquidação e efetivo pagamento serão efetuados em até dez (10) dias úteis, contados da entrega efetiva da nota fiscal junto ao setor competente. A nota fiscal somente será liberada após cumprimento total do objeto contratado.

**Parágrafo Terceiro:** Deverão constar na nota fiscal os dados bancários para pagamento (banco, agência, nº. da conta), bem como o número do empenho correspondente.

**Parágrafo Quarto:** O pagamento será efetuado pela Tesouraria Municipal, em horário de expediente. Caso o dia de pagamento seja feriado, o mesmo será transferido para o primeiro dia útil seguinte. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**Parágrafo Quinto:** As notas fiscais eletrônicas deverão ser encaminhadas para o e-mail da secretaria de origem.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O contrato terá vigência até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, observando o prazo de entrega previsto no contrato e Anexo I – Termo de Referência.

**Parágrafo Primeiro:** O prazo para entrega do objeto se dará no máximo em 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, a critério da secretaria, após assinatura deste termo, bem como o





recebimento da Ordem de Compra/Empenho, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da administração.

**Parágrafo segundo:** Os equipamentos deverão ser entregues na Avenida Nestor de Moura Jardim, nº 111, Centro – Guaíba/RS. E-mail: [ti@guaiba.rs.gov.br](mailto:ti@guaiba.rs.gov.br). Telefone: (51) 3480-7000. Das 09h às 11h e das 14h às 17h, de segunda à sexta-feira.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Parágrafo único:** As despesas decorrentes com o presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**ÓRGÃO:**

**Unidade:**

**Ação:**

**Subelemento:**

#### CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**Parágrafo único:** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções além das responsabilidades por perdas e danos:

I - Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, sem justificativa;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, sem justificativa;

II - Multas – administrativas, após regular processo administrativo:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 5% (cinco por cento) sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo sobre o valor do produto e/ou da proposta global de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) conforme o caso e as razões;

d) Recusa do adjudicatário em assinar o contrato, a Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação sem justo motivo, aplica-se as penas o disposto no art. 81 da Lei nº 8666/93 e multa de 5% (cinco por cento);

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, após regular processo administrativo:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo até 01 (um) ano;

c) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

V - As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.







VI - Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido/ contrato.

VII - Da abertura de processo administrativo para aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

VIII - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial do Estado ou Jornal de Grande Circulação no município.

IX - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores.

X - As multas aplicadas não impedem o Município de rescindir unilateralmente o Contrato, e, ainda, quando for o caso, aplicar outras sanções previstas na Lei.

**Parágrafo Primeiro:** O Contratante deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### I. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- e) Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;
- f) Realizar rigorosa conferência das especificações técnicas do objeto licitado pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens e/ou serviços a que se referirem;
- g) Emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório e atendidas as solicitações ali formuladas;
- h) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da CONTRATADA, relatando as irregularidades, quando for o caso;
- i) Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela CONTRATADA para o bom funcionamento e operacionalidade dos equipamentos;
- j) Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços;
- k) Designar um técnico devidamente capacitado para acompanhar o recebimento dos equipamentos e desempenhar as atividades de fiscalização e coordenação técnica e administrativa do projeto;
- l) É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, sem expressa autorização da CONTRATANTE.
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### II. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Efetuar a entrega do objeto licitado conforme especificações deste edital (ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA) e em consonância com a proposta de preços.
- c) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.





- d) O objeto deverá estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, caso necessário.
- e) Efetuar a entrega no prazo de até 30 (trinta) dias, prorrogáveis à critério da secretaria, após o recebimento da ordem de compra/empenho, sob pena de decair do seu direito perante a municipalidade.
- f) O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Protocolo Geral da Prefeitura, antes de expirar o prazo de entrega estipulado.
- g) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- h) Fornecer o objeto licitado dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelos órgãos competentes pela fiscalização do fornecimento em tela.
- i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- j) Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.
- k) Substituir, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação, ou produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias e exigidas estabelecidas neste instrumento.
- l) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.
- m) Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.
- n) Responder isoladamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes do fornecimento deste contrato, nos termos do disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- o) Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.
- p) Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo de referência, durante toda a vigência contratual.
- q) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.
- r) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- s) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.
- t) Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade, ou subcontratações não autorizadas pela Contratante.
- u) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante o fornecimento dos produtos.
- v) GARANTIA E SUPORTE TÉCNICO:
- I. O COMPUTADOR, O MONITOR E O NOTEBOOK PROPOSTOS DEVERÃO POSSUIR GARANTIA DE 3 ANOS DE FÁBRICA PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL, ATENDIMENTO ON-SITE EM DIAS ÚTEIS E HORÁRIO COMERCIAL, NO TEMPO MÁXIMO DE 01 (UM) DIA ÚTIL E SOLUÇÃO EM 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS, SENDO ADMITIDA A SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS (USO DE RESERVA TÉCNICA).
- II. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ PROVER ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TODO O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.
- III. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UM NÚMERO TELEFÔNICO PARA SUPORTE TÉCNICO E ABERTURA DE CHAMADOS TÉCNICOS.



IV. A EMPRESA FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ DISPOR DE UMA CENTRAL 0800 PARA SUPORTE TÉCNICO, ABERTURA DE CHAMADOS DE SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 18H. DEVERÁ DISPOR TAMBÉM DE SISTEMA DE ABERTURA E ACOMPANHAMENTO DOS CHAMADOS TÉCNICOS ONLINE, PERMITINDO A INTERAÇÃO ENTRE USUÁRIO E O SUPORTE DO FABRICANTE ATRAVÉS DE ENVIO DE IMAGENS E ARQUIVOS EM TEMPO REAL.

V. TODOS OS DRIVERS PARA OS SISEMAS OPERACIONAIS SUPOSTOS DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO WEB-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.

VI. DEVERÃO SER FORNECIDOS TODOS OS DRIVERS DOS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COTADOS. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ATENDER RIGOROSAMENTE A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS EXIGIDAS.

VII. TODOS OS OPCIONAIS DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE OU HOMOLOGADOS POR ELE.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

I. O acompanhamento para recebimento dos equipamentos descritos neste edital será realizado por um fiscal designado pela Coordenadoria de Tecnologia.

II. Posteriormente, o acompanhamento e fiscalização da execução do presente Contrato será realizado por um fiscal designado por cada Secretaria, que deverá verificar, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à Contratada qualquer indenização pelos custos daí recorrentes;

III. Resguardada as disposições dos subitens precedentes, a fiscalização respresentará o Município e terá as seguintes atribuições:

a) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta apresentada, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.

b) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da execução do objeto.

c) Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações ou quantidades solicitadas.

d) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s).

e) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.

f) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

g) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento.

h) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.

i) Solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.

j) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

IV. O Fiscal verificará, igualmente, o cumprimento dos termos contidos no presente instrumento, solicitando correção, quando não atendidos os termos do que foi previsto e contratado, sem que assista à CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

V. Qualquer fiscalização exercida pelo CONTRATANTE, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela fiscalização e perfeita execução do Contrato.

VI. O Fiscal poderá solicitar a abertura de Processo Administrativo Especial, nos termos deste instrumento, à empresa vencedora que descumprir as obrigações assumidas.

V. No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

#### CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO





A CONTRATANTE poderá de pleno direito rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a CONTRATADA qualquer direito a reclamação ou indenização, conforme faculta o art. 78, incisos da Lei federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante aviso prévio de 15 (quinze) dias, nos seguintes casos:

1. Inadimplência de qualquer cláusula e condição contratual, inclusive no que diz respeito a falta de recursos financeiros para suprir as despesas com a presente contratação;
2. Inobservância das especificações e das recomendações técnicas;
3. Interrupção dos serviços por mais de 5 (cinco) dias consecutivos, sem justificativa aceita pela fiscalização da Contratante;
4. Não cumprimento dos prazos estabelecidos;
5. Falência, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial ou concordata preventiva da CONTRATADA, requerida, homologada ou decretada.
6. Por interesse da administração Municipal, com base na Lei 8.666/93, artigo 78, inciso XII, notificando à contratada com 15 (quinze) dias de antecedência.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo único:** A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica expressamente proibido à CONTRATADA subcontratar ou transferir a responsabilidade assumida no presente instrumento contratual, sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de ser considerada nula e sem qualquer efeito perante esta, além de constituir infração contratual passível das cominações legais cabíveis.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Guaíba-RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em cinco (05) vias, que, lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Guaíba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

CONTRATADA

PREFEITO MUNICIPAL

